

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА П. ПАШКОВО**

ПРИКАЗ

09 апреля 2025 г.

№ 42а

О создании школьной службы медиации (примирения) на 2025 год.

В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 25 июля 2022 года, Федеральным законом № 193-ФЗ от 27.07.2010 года «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации) с изменениями на 26 июля 2019 года, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 года, № ВК-844/07 «О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации», а также Уставом общеобразовательной организации, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в МОУ СОШ п. Пашково службу школьной медиации (примирения);
2. Назначить Суркову Т.Р., советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, руководителем школьной службы медиации (примирения).
3. Лайкову С.Н., педагога-психолога, назначить куратором школьной службы медиации (примирения).
4. Утвердить список членов школьной службы медиации (примирения) в следующем составе:
 - Суркова Т.Р. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
 - Лизунова А.И. – заместитель директора;
 - Лайкова С.Н. - педагог-психолог;
 - Асташкина Л.А. – руководитель МО классных руководителей;
 - Кропивницкий Р.В. – ученик 10 класса МОУ СОШ п. Пашково;
 - Иванцова С.В. – ученица 10 класса МОУ СОШ п. Пашково.
5. Утвердить Положение о школьной службе медиации (примирения) МОУ СОШ п. Пашково.
6. Организовать работу школьной службы медиации (примирения) на основании Положения о школьной службе медиации (примирения).
7. Закрепить за руководителем службы медиации функции:
 - осуществления общего руководства деятельностью службы медиации;
 - координация работы членов службы медиации;
 - осуществления взаимодействия с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами в рамках компетенции службы, в соответствии с действующим законодательством, в т.ч. «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника» (процедуре медиации));
 - осуществления контроля качества и эффективности деятельности службы, соблюдения прав несовершеннолетних при проведении сессии;
 - осуществления анализа работы службы медиации;

- проведение примирительных встреч;
 - планирование работы школьной службы медиации;
8. Закрепить за куратором службы медиации (примирения) следующие функции:
- соблюдение прав несовершеннолетних при проведении сессии;
 - осуществление набора медиаторов из числа учащихся 8-11 классов и их обучение навыкам медиации;
 - организация и проведение общешкольных акций и мероприятий, направленных на пропаганду бесконфликтного общения;
 - проведение примирительных встреч;
 - составление отчетов, анализов о деятельности службы по требованию и по итогам учебного года;
 - ведение документации;
 - осуществление анализа конфликтов (предварительные встречи для изучения возможности применения медиации в ситуации по факту обращения).
9. Закрепить за членами службы медиации, являющимися работниками организации, следующие функции:
- проведение примирительных встреч;
 - ведение документации службы.
10. Утвердить план работы школьной службы медиации (примирения) на 2025 год.
11. Разместить информацию о школьной службе медиации (примирения) на официальном сайте МОУ СОШ п. Пашково в сети Интернет.
12. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Н.А. Раннева

С приказом ознакомлен(а):