

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ СОШ п. Пашково

Н.А. Раннева
Приказ №10 от «29» августа 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутришкольном контроле за учащимися и семьями

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом РФ от 10.07.1992 № 3266-1 "Об образовании", ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, муниципальными нормативно-правовыми актами, Уставом МОУ СОШ п. Пашково; на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учётом Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года и Плана мероприятий по ее реализации в 2021-2025 гг., № 996-р и Плана мероприятий по её реализации в 2021 — 2025 годах (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р), на основе Федерального закона от 04.09.2022г №371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации», стратегии национальной безопасности Российской Федерации, (Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400).

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки и снятия с ВШК обучающихся и их семей.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Контроль в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный контроль),

- система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

1.4. Ведение контроля, а также формирование наблюдательных дел, несовершеннолетних, подлежащих контролю (при их наличии), осуществляется социальным педагогом общеобразовательного учреждения, а в случаях его отсутствия, иным лицом, на которое руководителем общеобразовательного учреждения возложены обязанности по ведению учета.

1.5. Контроль за ведением, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется руководителем общеобразовательного учреждения, а также лицом, на которое руководителем общеобразовательного учреждения возложены указанные обязанности

II. Основные цели и задачи

2.1. Основной целью контроля отдельных категорий несовершеннолетних в общеобразовательных учреждениях является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних и семьях, находящихся в социально опасном положении, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям, а также организации ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся

2.2. Основными задачами ВШК отдельных категорий несовершеннолетних в общеобразовательных учреждениях являются:

-обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;

-систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих контролю, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - профилактика);

-обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих контролю;

-определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;

-обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

-предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних; обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

III. Организация деятельности по постановке на внутришкольный контроль или снятию с контроля

3.1. Решение о постановке на ВШК или снятии принимается на заседании Совета профилактики.

3.2. Постановка или снятие с ВШК осуществляется по рекомендации классного руководителя, социального педагога и заместителя директора по воспитательной работе.

3.3. Классный руководитель приглашает родителей на заседание Совета профилактики по вопросу постановки на ВШК их несовершеннолетнего ребёнка; а также доводит решение Совета профилактики до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании педсовета по уважительным причинам.

3.4. Советник директора по воспитанию ведёт банк данных учащихся и семей, состоящих на внутришкольном контроле.

3.5. Советник директора по воспитанию ежемесячно проводит сверку списков учащихся и семей, состоящих на внутришкольном контроле, на учёте в КДНиЗП, ПДН.

3.6. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного контроля представляется информация ответственного лица, назначенного Совета профилактики, о результатах индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями).

3.7. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного контроля заместителю директора по воспитательной работе за три дня до заседания Совета профилактики предоставляется **Представление о снятии несовершеннолетнего с внутришкольного контроля.**

IV. Основания для постановки на внутришкольный контроль

4.1. Категории учащихся, подлежащих внутришкольному учету, и основания для постановки на внутришкольный учет:

Категория	Основание
Обучающиеся, систематически пропускающие занятия без уважительной причины, систематически опаздывающие	Учет посещаемости, докладные
Обучающиеся, оставленные на повторный год обучения	Решение Совета профилактики школы, докладные
Обучающиеся, находящиеся в сложном семейном положении, педагогическая запущенность родителей	Решение Совета профилактики школы, докладные
Обучающиеся, сопричастные к употреблению ПАВ, спиртных напитков, курению, правонарушениям	Представление о постановке несовершеннолетнего на внутришкольный контроль, докладные
Обучающиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательства над другими детьми, унижение человеческого достоинства, вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности, самовольно ушедшие из дома)	Представление о постановке несовершеннолетнего на внутришкольный контроль, докладные
Обучающиеся совершившие: - правонарушение; - общественно опасное деяние; - преступление.	Решение КДНиЗП,
Обучающиеся, прошедшие курс реабилитационных мероприятий для снятия статуса «Социально опасное положение»	Решение КДНиЗП,
Обучающиеся, прошедшие курс реабилитационных мероприятий для снятия с учета ПДН	Решение МВД о снятии н/л с учета
Обучающиеся, в отношении которых решался вопрос о присвоении статуса социально опасного положения на заседании КДНиЗП, в присвоении статуса было отказано	Решение КДНиЗП

4.2. Основания для постановки на внутришкольный контроль семей, находящихся в социально опасном положении:

4.2.1. семьи, не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;

4.2.2. злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.);

4.2.3. семьи, допускающие в отношении своих детей жестокое обращение;

4.2.4. семьи, с которых снят статус социально опасного положения.

V. Основания для снятия с внутришкольного контроля

5.1. Снятие с внутришкольного контроля обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении осуществляется по решению Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних при наличии:

а) Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца, подтверждается протоколом Совета профилактики);

б) окончание обучения в общеобразовательном учреждении;

в) перевод в иную образовательную организацию;

г) достижение возраста 18 лет;

д) сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, о том, что отпали обстоятельства, вызывающие необходимость в дальнейшем проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и семьями, находящимися в социально опасном положении (постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, предусматривающее прекращение нахождения несовершеннолетнего в социально опасном положении).

6.2. Наступление иных обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации, которые служат основанием для прекращения проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

6.7. Иными обстоятельствами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, в связи с которыми несовершеннолетние подлежат снятию с учета, помимо прочего могут выступать эмансипация в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, смерть несовершеннолетнего или признание его безвестно отсутствующим, совершение преступления, если в отношении несовершеннолетнего назначено наказание в виде лишения свободы, помещение подростка в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа.

- решение КДН о присвоении статуса социально опасного положения;

- а также по другим объективным причинам.

VI. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы

На учащегося или семью заводится Дневник психолого-педагогического наблюдения за учащимся / за семьей. Дневник ведется классным руководителем, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

Классный руководитель проводит профилактическую работу и контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего. Результаты заносит в дневник на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним.

Обо всех результатах контроля над несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушения дисциплины) родители ставятся в известность классным руководителем. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание педсовета или Совета профилактики, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем, социальным педагогом, с несовершеннолетним и его семьей делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку и его семье, администрация школы обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему и его семье в органы профилактики.

Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, администрация школы выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимся из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;
- об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона РФ "Об образовании";
- о постановке учащегося на учет в ПДН.

Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи (законных представителей) на внутришкольный контроль представляются следующие документы:

- При необходимости характеристика несовершеннолетнего (представление) от классного руководителя;
- При необходимости выписка о посещаемости и отметок за текущий период;
- При необходимости, акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (законных представителей), социальным работником или инспектором ПДН ОМВД; Документы по сопровождению обучающегося, поставленного на внутришкольный контроль:
- Протокол Совета профилактики;
- Уведомление родителей о постановке на учет сына (дочери), (если не присутствовали лично);
- Справка о посещении семьи;
- Обобщенная форма анализа работы классного руководителя по сопровождению обучающегося, поставленного на внутришкольный учет;
- ИПР с обучающимся.

Поступившие в общеобразовательное учреждение из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона N 120-ФЗ, постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних с резолюцией руководителя образовательной организации "Для постановки на учет" незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в образовательной организации) в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в образовательной организации (приложение) (далее - Журнал учета), а также для обеспечения направления в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (при наличии необходимости) предложений в рамках компетенции и имеющихся в образовательной организации возможностей для включения в межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы, утверждаемые территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае их разработки).

Классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

Заместитель директора по воспитательной работе ведёт журнал учёта учащихся и семей, состоящих на внутришкольном контроле, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее-КДН и ЗП), подразделении по делам несовершеннолетних Министерства внутренних дел (далее - ПДН МВД).

На обучающегося заводится Лист психолого-педагогических наблюдений за обучающимся. Учетная карточка ведется классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

Классный руководитель проводит профилактическую работу согласно разработанному плану и все результаты заносит в свой лист на страницу, отведенную

для фиксации работы с данным несовершеннолетним; также проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном контроле.

- **VIII. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы**

Сроки проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними обучающимися с девиантным поведением определяются органами, осуществляющими управление в сфере образования, и организациями, осуществляющими образовательную деятельность, с учетом положений статьи 7 Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или достижения ими возраста восемнадцати лет, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

- **IX. Ответственность за организацию и ведение внутришкольного контроля**

9.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного контроля, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора на советника директора по воспитанию и классных руководителей.

9.2. Ответственный за организацию ведения внутришкольного контроля анализирует условия и причины возникновения негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению.

9.3. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на директора общеобразовательного учреждения.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на снятие с внутришкольного контроля

Фамилия _____ имя _____ отчество _____
Дата рождения _____ обучающегося _____ класса, состоящего на
внутришкольном контроле _____
(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения профилактических мероприятий: _____

с учетом мнения _____
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым ФИО _____
обучающегося _____ класса, **с внутришкольного контроля снять.**

Социальный педагог _____
Классный руководитель _____

«_____» _____ 20 г.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на снятие с внутришкольного контроля

Семья обучающегося _____
Мать _____
Отец _____
Опекун (попечитель) _____
Адрес проживания семьи _____
Состоит на учете _____
(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения индивидуальной профилактической работы _____

а также по представлению _____
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

предлагаем семью _____ **с внутришкольного контроля снять.**

Социальный педагог _____
Классный руководитель _____

«_____» _____ 20 г.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на постановку на внутришкольный контроль семьи

Социальный статус _____
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать _____

Отец _____

Опекун _____

Адрес фактического проживания _____

Адрес регистрации _____

Имеются дети _____
(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает))

Основание постановки _____
_____ а

также по представлению _____
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

считаем необходимым семью _____ **поставить на внутришкольный контроль.**

Социальный педагог _____
Классный руководитель _____

«_____» _____ 20 г.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на постановку на внутришкольный контроль

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

Дата рождения _____ обучающегося _____ класса

Основание постановки _____

а также по представлению _____
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства, и др.)

считаем необходимым ФИО _____
обучающегося _____ класса **поставить на внутришкольный контроль**

Социальный педагог _____
Классный руководитель _____

«_____» _____ 20 г.