

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового коллектива Муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы п.Пашково

Протокол № 2

от «29» декабря 2012г.

Председатель собрания

А.И. Лизунова А.И.Лизунова

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы п.Пашково от «1» января 2012 года

Директор школы

Л.И. Филатова

Л.И.Филатова



Положение

о филиале

Муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы п.Пашково в с.Морсово

п.Пашково
2012 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Филиал муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы п.Пашково в с.Морсово (далее Филиал) - это обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы (далее - Школа) в с.Морсово Земетчинского района и осуществляющий постоянно все его функции.

1.2. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пензенской области, нормативными актами органов местного самоуправления муниципального образования Земетчинский район, Уставом Школы и настоящим Положением.

1.3. Филиал создан решением Учредителя Школы - Отделом образования Земетчинского района Пензенской области от 22 декабря 2011 г. №. 264 в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности основного общего образования

1.5. Филиал не является юридическим лицом, наделяется имуществом Школы. Филиал по разрешению директора Школы может иметь штамп, бланк и простую круглую печать со своим наименованием для заверения подписи руководителя Филиала.

1.6. Филиал преследует в качестве основной цели своей деятельности - реализацию гарантированного Конституцией Российской Федерации права граждан на образование и Конституционного принципа обязательности основного общего образования.

1.7. Имущество Филиала находится в муниципальной собственности муниципального образования Земетчинский район

1.5. Отношения Филиала с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Положением и Уставом Школы.

1.6. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством РФ, возникают у Филиала с момента выдачи ему лицензии (разрешения). Филиал проходит лицензирование самостоятельно, и государственную аккредитацию - в составе Школы, структурным подразделением которой он является.

1.7. Медицинское обслуживание обучающихся в Филиале осуществляется медицинским персоналом ГБУЗ «Земетчинская ЦРБ». Филиал предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.8. В Филиале Школы имеется помещение для питания обучающихся, приготовления пищи и хранения продуктов.

1.9. Полное наименование Филиала: Филиал муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы п.Пашково в с.Морсово.

Сокращенное наименование: Филиал МОУ СОШ п.Пашково в с. Морсово.

1.10. Юридический адрес Филиала: 442030, Пензенская область, Земетчинский район, с.Морсово, ул. Заводская, д.15а

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ФИЛИАЛА

2.1. Предметом деятельности Филиала является реализация образовательных программ.

2.2. В Филиале реализуются следующие образовательные программы:

2.2.1. Общеобразовательные программы (основные и дополнительные)

6.1. начального общего образования (основная);

основного общего образования (основная);

среднего (полного) общего образования (основная);

дополнительного образования детей (дополнительная);

2.2.2. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах – в форме очной, очно-заочной (вечерней), заочной; в форме семейного образования, самообразования, экстерната.

2.3. Филиал осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Муниципальным заданием. Школы..

2.4. Филиал создан в целях обеспечения доступности общего образования для обучающихся, проживающих в населенных пунктах, отдаленных от Школы, и призван обеспечить благоприятные условия для обучения, воспитания и развития граждан в соответствии с их склонностями, способностями, интересами и состоянием здоровья.

2.5. Задачами Филиала являются - формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения образовательных программ, воспитание гражданственности и любви к Родине.

2.6. Филиал осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Обучение и воспитание в Филиале ведется на русском языке.

3.2. Организация образовательного процесса в Филиале регламентируется учебным планом (в соответствии с базисным учебным планом), годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно. Учебные нагрузки и режим занятий обучающихся определяются Уставом Школы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

3.3. Количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не должно быть ниже количества часов, определенных государственным базисным учебным планом.

3.4. Образовательная программа Филиала включает основной (базовый) и

дополнительный (развивающий) компоненты.

3.5. Правила приема обучающихся.

3.5.1. Правила приёма в Филиал определяются Учредителем в соответствии с законодательством РФ и закрепляются в Уставе Школы.

Правила приёма в Филиал на ступени начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования обеспечивает приём граждан, которые проживают на определённой территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

Не проживающим на данной территории может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в Филиале.

3.5.2. В 1 класс Филиала принимаются дети, достигшие возраста шести с половиной лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей для обучения в Филиале в более раннем возрасте.

3.6 Для зачисления в Филиал родители (законные представители) представляют документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя Директора;
- медицинскую справку ребенка, в которой имеется заключение о возможности обучения в массовой школе;
- копию свидетельства о рождении, заверенную Директором Школы;
- фотографию;
- ксерокопию паспорта или иного заменяющего его документа одного из родителей (законного представителя) с указанием его места жительства.

3.7. Прием обучающихся в другие классы осуществляется при представлении следующих документов:

- заявление на имя Директора Школы;
- дневник с годовыми оценками, заверенный печатью школы;
- выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью школы (при переходе в течение учебного года);
- личное дело ученика;
- медицинская карта ученика;
- ксерокопию паспорта одного из родителей (законного представителя), с указанием его места жительства.

3.8. Для поступления в 10 класс учащихся, обучавшихся в данной Школе, необходимы следующие документы:

- заявление на имя Директора Школы;
- аттестат об основном общем образовании.

3.9. Зачисление в Филиал оформляется приказом Директора Школы на основании представленных документов.

3.10. Филиал знакомит поступающего на обучение и его родителей (законных представителей) с настоящим Положением, Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе.

3.11. Продолжительность обучения на каждом этапе обучения.

Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с

3.13.2. При промежуточной аттестации устанавливается как качественная ("зачтено", "не зачтено"), так и пятибалльная (5 - "отлично"; 4 - "хорошо", 3 - "удовлетворительно", 2 - "неудовлетворительно", 1 - "не учил") система оценок.

3.13.3. Форма, порядок проведения промежуточной аттестации и переводные экзамены устанавливаются годовым учебным календарным графиком Филиала, утверждаемым Директором Школы и регламентируются локальным актом Школы.

3.13.4. Обучающиеся во 2-9 классах аттестуются по всем предметам по окончании каждой четверти, обучающиеся 10-11 классов - по окончании полугодия.

3.14. Итоговая аттестация обучающихся.

3.14.1. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования в Филиале завершается государственной (итоговой) аттестацией выпускников, которая осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательную программу среднего (полного) общего образования проводится в форме единого государственного экзамена

Выпускникам, успешно прошедшим государственную (итоговую), аттестацию выдаются документы государственного образца об уровне образования, заверенные печатью Школы, а не прошедшим - справки установленного образца.

3.15. Порядок перевода обучающихся в следующие классы производится в соответствии с Уставом школы.

3.15.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы учебного года, сдавшие переводные (итоговые) экзамены, переводятся в следующий класс приказом Директора по представлению Педагогического совета Филиала.

3.16. Режим занятий обучающихся устанавливается настоящим Положением и Уставом Школы.

3.16.1. Учебный год начинается, как правило, первого сентября.

3.16.2. Филиал работает по пятидневной (1-е классы) и шестидневной (2-11 классы) учебной неделе. Продолжительность урока не должна превышать 45 минут.

3.16.3. Годовой календарный учебный график Филиала утверждается Директором Школы.

3.16.4. Распорядок занятий и перерывов между уроками устанавливаются расписанием занятий и режимом дня, утверждаемыми руководителем Филиала.

3.16.5. Продолжительность учебного года не менее 34 недель, без учета государственной (итоговой) аттестации выпускников; в первом классе - 33 недели. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Сроки и продолжительность каникул определяются Педагогическим советом.

3.16.6. Обучающиеся 5-8-х и 10-х классов могут привлекаться к труду, предусмотренному образовательной программой, летом или в течение учебного года с письменного согласия родителей (законных представителей):

5-7-е классы – 10 дней по 2 часа в день;

8-е классы - 10 дней по 3 часа в день;

10-е классы - 15 дней по 4 часа в день.

3.16.7. По желанию и запросам родителей (законных представителей) и с учетом финансового обеспечения Филиала в каникулярные периоды может создаваться пришкольный оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей. Деятельность лагеря регламентируется Положением о пришкольном оздоровительном лагере.

3.17. Количество и наполняемость учебных классов и групп.

3.17.1. Количество классов в Филиале зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

Школа по запросам родителей (законных представителей) и по согласованию с Учредителем может открывать группы продленного дня в Филиале.

3.17.2. Домашнее задание обучающимся задается со 2 класса с начала учебного года.

3.18. Дополнительные образовательные услуги.

3.18.1. Филиал имеет право оказывать дополнительные образовательные услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом Школы.

3.18.2. Филиал, в соответствии с уставными целями и задачами Школы, реализует дополнительные образовательные программы и оказывает дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) не в рамках и не взамен основных образовательных программ.

3.18.3. Наполняемость групп в кружках дополнительного образования должна составлять не менее 10 человек.

3.19. Платные дополнительные образовательные услуги и порядок их представления:

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренных учебным планом;

- различные курсы по подготовке к поступлению в высшие учебные заведения;

- физкультурно-оздоровительные занятия;

- репетиторство и другие образовательные услуги.

Перечень платных дополнительных образовательных услуг и порядок их предоставления регламентируются соответствующим локальным актом Школы.

3.19.1. Информация о платных дополнительных образовательных услугах и порядке их оказания предоставляется родителями (законными представителями) в полном объеме на основании закона РФ «О защите прав потребителей».

3.20. Порядок отношений между филиалом и обучающимися, их родителями (законными представителями) регламентируется договором между

ними, настоящим Положением и уставом Школы.

3.21. Филиал в порядке, установленном законодательством несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Филиала;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- некачественное образование своих выпускников;
- причинение вреда жизни и здоровью, обучающихся и работников Филиала во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Филиала;
- иные нарушения, в случаях предусмотренных законодательством.

3.22 В документах об основном общем образовании наименование Филиала не указывается.

4. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

4.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом Школы и настоящим Положением.

Формами самоуправления Филиала являются Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет Филиала, Родительский комитет.

4.2. Учредитель в рамках своей компетенции: выступает инициатором создания и ликвидации Филиала

- 4.3. Директор Школы. В отношении деятельности Филиала
- осуществляет общее руководство деятельностью Филиала;
 - действует от имени Филиала, представляет его интересы;
 - от имени Филиала осуществляет действия, направленные на реализацию прав владения, пользования и распоряжения имуществом и денежными средствами;
 - заключает договоры, в том числе трудовые договоры (контракты), связанные с деятельностью Филиала;
 - устанавливать внутреннюю структуру управления Филиалом, штатное расписание, координировать и контролировать работу структурных подразделений, деятельность педагогов и других работников Филиала;
 - издает приказы по предоставлению платных образовательных услуг, предпринимательской деятельности Филиалом;
 - распределяет обязанности между работниками Филиала, утверждает должностные инструкции, инструкции по технике безопасности;
 - осуществлять иную деятельность в пределах своей компетенции.

4.2. Непосредственное управление деятельностью Филиала может осуществлять Заведующий Филиалом, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Школы.

4.3. Заведующий Филиалом действует по доверенности, выданной директором Школы.

- руководит деятельностью Филиала;
- решает вопросы хозяйственной деятельности;
- дает обязательные к исполнению указания работникам Филиала;
- представляет Школу в соответствии с доверенностью, представляет его интересы в отношениях с органами государственной и муниципальной власти;

- представляет в Школу отчет о деятельности Филиала;
- издает приказы по Филиалу в рамках своих полномочий;
- утверждает расписание занятий обучающихся и графики работы работников;
- составляет и представляет на утверждение директора Школы должностные инструкции работников;
- представляет работников Филиала к установлению надбавок и доплат, премированию;
- заключает договоры с заказчиками, поставщиками на оказание услуг, поставку товара для нужд филиала.

4.3.1. Заведующий Филиалом несет ответственность в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

4.4. Трудовой коллектив составляют все работники Филиала. Полномочия трудового коллектива Школы осуществляются Общим собранием трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников школы. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

4.4.1. Общее собрание трудового коллектива Филиала разрабатывает предложения для внесения изменений в коллективный договор, настоящее Положение в установленном порядке.

4.4.2. Методическое руководство деятельностью Филиала осуществляет Педагогический совет, в который входят все педагогические работники филиала.

5.9.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Филиала, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является заведующий филиала, который назначает приказом секретаря Педагогического совета.

4.6. Филиал имеет право создавать Родительский комитет для содействия администрации в обеспечении оптимальных условий для организации образовательного процесса, в организации и проведении общешкольных мероприятий, в защите законных прав и интересов обучающихся.

Родительский комитет Филиала выбирается на общешкольном Родительском собрании и действует в соответствии с Положением о Родительском комитете.

4.7. В Филиале могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления для обсуждения вопросов, касающихся интересов обучающихся. В Филиале могут создаваться на добровольной основе участниками образовательного процесса иные органы самоуправления (Советы отцов и др.), действующие в соответствии с Положениями.

4.8. Филиал вправе создавать Попечительский совет в целях дополнительного привлечения внебюджетных средств для обеспечения деятельности Филиала.

5. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Здание и иное имущество Филиала являются муниципальной собственностью и закреплены за Школой на праве оперативного управления и